

Pensionatet som praktiksted - socialpædagoger

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende.

Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

1) Beskrivelse af praktikstedet

Blå Kors Pensionat Taastrup er et §110 bosted, der har til huse i en stor villa i Taastrup. Der er pt. plads til 17 beboere, men pensionatet har i foråret 2015 søgt om tilladelse til at udvide til 19 beboere og til samtidig at indrette fire pladser som udslusningsboliger med fælles køkken og bad. Der er medarbejdere til stede fra kl. 07.00 - 22.30 mandag til fredag. I weekenden 08.00 – 22.30. Pensionatet er rusfrit område.

Beboerne er hjemløse eller funktionelt hjemløse. De bor på pensionatet, indtil de kan komme videre til egen bolig, plejebolig eller et helt tredje sted. Aldersmæssigt ligger beboerne mellem 35 og 65 år, og der er en stor overvægt af mænd. De fleste beboere har et alkohol- eller andet misbrugsproblem, og mange har også psykiske og fysiske vanskeligheder.

Pensionatet arbejder ud fra en diakonal tilgang.

Vi mener, at alle mennesker er lige meget værd og skal behandles med respekt, uanset handlinger, religion, etnisk oprindelse, handicap, politisk standpunkt, alder og køn osv. Der findes efter vores opfattelse ikke håbløse mennesker, men Pensionatet kan have begrænsninger, der betyder, at den enkelte ikke kan rummes her, men må hjælpes videre til et mere velegnet sted. Vi tager ikke afstand fra nogen, men kan godt tage afstand fra de handlinger, et menneske har foretaget.

Det er væsentligt, at husets studerende er i stand til at rumme beboerne, både enkeltvis og som gruppe. Beboerne er generelt blevet mødt med fordømmelse af samfundet, før de kom til Pensionatet, og har ofte en stor mistillid til andre. Alle medarbejdere, inklusive studerende, har tavshedspligt.

Hver beboer har en fast kontaktperson, som følger beboeren, også efter udflytningen, hvis beboeren ønsker det. Vi afbryde aldrig kontakten, men den kan afsluttes efter beboerens ønske. Kontaktpersonen står for alle de strukturerede samtaler med beboeren. Andre i personalegruppen kan bidrage med de særlige kompetencer, de har. Det kan f.eks. være at gå sammen med en beboer

om at udføre et stykke praktisk arbejde med at friske malingen i et værelse op, eller at have terapeutiske samtaler.

Vi søger at tildele beboerne et medansvar og at trække dem ud af passivitet, når de er flyttet ind på Pensionatet. De skal vælge at være med i en af tre aktivitetsgrupper, eller teams, og beboerne har et medansvar for, at deres team fungerer. De tre teams er rengøring, køkkenhjælp og cykelværksted. Nye teams er under planlægning.

Beboerne kan deltage i fitness med egen instruktør to gange om ugen sammen med en medarbejder.

Selv om vi skal hjælpe den enkelte med de individuelle problemer, er der også en stor gruppedynamisk opgave for personalegruppen. Beboerne skal deles om bad og toilet. Der er et begrænset antal pc'er til deres rådighed. Vi har kun to tv-apparater, og der er fyldt godt op i stuerne, når alle er hjemme. Samtidig kommer der hver dag mange tidligere beboere på besøg. Det kan give nogle udfordringer, men vi ser det snarere som, at beboerne derved får den sideeffekt af opholdet, at de får en vis socialiseringslære og også oplever en kulturformidling.

Vi arbejder ud fra en mestringsstrategi, som går ud på, at beboerne erkender og bearbejder egne handlemønstre og strategier, og at beboerne derved får mulighed for at vælge andre mønstre og strategier.

Alle medarbejdere arbejder i journalsystemet Bosted. Studerende skal også sætte sig ind i Bosted for at kunne notere i systemet.

2) Uddannelsesplan

Praktikken har til formål at den studerende, individuelt og i samarbejde med andre, deltager i forskellige former for pædagogisk arbejde og gennem indsamling, bearbejdning og anvendelse af viden og erfaring, tilegner sig forudsætninger for kvalificeret løsning af pædagogiske opgaver. Praktikken tilrettelægges sådan, at der gennem de tre praktikperioder er en uddannelsesmæssig progression i forhold til formålet. Seminariet fastsætter regler herom i studieordningen.

Hertil kan føjes at

- forløbet er en læreproces den studerende skal deltage aktivt i
- den studerende skal arbejde ud fra den pædagogiske målsætning
- der skal læses relevant litteratur i løbet af praktikperioden

Arbejdstid

Lønnede studerende indgår i arbejdsplan og normering. Det tilstræbes, at de kan følge deres vejleder. Arbejdstiderne er fordelt på hele døgnet og ugen (kl. 07.00 – 22.30 og af og til weekender

08.00 – 22.30). Studerende i praktik indgår ikke i arbejdsplan og normering og følger som hovedregel vejlederen.

Løn og ansættelsesvilkår

Lønnede studerende er omfattet af løn- og ansættelsesvilkår fastsat i henhold til aftale med Socialpædagogernes landsforbund.

Varighed

Praktikken omfatter 26 uger á 30 timer. Timetallet for de to ugers indkald på seminariet skal holdes inden for den øvrige norm og udgør 2,5 timer om ugen (2 uger á 30 timer: 24 uger). Det bliver til 26 uger á 30+2,5 timer = 32,5 timer pr. uge. Studerende har ret til 2 ugers ferie, men kan ikke forvente, at de kan afholdes i skoleferierne.

Praktikbesøg

Inden praktikken starter, skal den studerende på praktikbesøg hvor den pågældende bliver vist rundt i huset og får en samtale med praktikvejlederen og forstander. Her skal den studerende gøres bevidst om

- husets målsætning
- det pædagogiske arbejde
- krav og forventninger til/fra den studerende
- arbejdstiden
- anbefalet litteratur

Vilkår

Studerende skal acceptere at der indhentes en straffeattest, og at de er underlagt tavshedspligt. Det er vigtigt, at tavshedspligten respekteres, fordi arbejdet medfører indblik i brugernes meget private forhold. Tavshedspligten gælder også efter praktikkens afslutning.

Ansvar for dagligdagen

Vejlederen nedskriver sine forventninger til den studerende. Da de to ikke altid vil være på arbejde samtidigt, skal det øvrige pædagogiske personale sikre sig at den studerende deltager i den pædagogiske dagligdag, og vurdere den studerende i forhold til de nedskrevne forventninger. Det aftales mellem den studerende og vejlederen, hvor ofte vejledningstimerne afholdes.

Vurdering

Det pædagogiske personale afholder løbende møder, hvor vejlederen får de øvrige medarbejders vurdering af den studerende. Når praktikken afsluttes, gennemgås, vurderes og beskrives udbyttet af forløbet på et personalemøde.

Målformulering

Når den studerende har udarbejdet sin målformulering i samarbejde med både praktikvejleder og lærer, skal den fremlægges på et personalemøde. Det skal indgå i målformuleringen, at praktikanten vil overholde de etiske spilleregler i socialt arbejde.

Undervisning

Studerende vil blive undervist ca. 6 gange a 2 timer – af vejlederen og det øvrige personale. Underviserne vælger emnet, der vil omfatte både teori og praksis. Når studerende starter i praktik, får de udleveret en undervisningsplan.

Studerende i praktik

Studerende i praktik

- deltager aktivt, og viser initiativer i det pædagogiske arbejde med beboerne
- observerer nøje ved samtaler og forsamtaler med beboerne
- styrer et morgenmøde og et overlap
- kan modtage telefonbeskeder
- har indsigt i, forståelse for og kan rumme institutionens målgruppe
- kan selv skabe kontakt med beboerne og udvise empati
- er opsøgende og taler med beboerne i huset – indvendiggør husets pædagogiske værdier
- deltager i socialt samvær og sociale aktiviteter sammen med beboerne
- får viden om den pædagogiske praksis via iagttagelse, observation og refleksion over pædagogens handlinger og rolle, bl.a. affødt af diskussioner på team- og personalemøder,
- tilegner sig viden om, og indsigt i, kommunikation
- laver dagsordner til vejledningstimerne
- er i stand til at observere og undre sig over eget og andres verbale og nonverbale sprog,
- kan arbejde inden for Blå Kors Pensionats værdigrundlag og
- er bevidste om deres medansvar for udbyttet af praktikperioden.

Indhold i øvrigt

I praktikantforløbet indgår

- en introduktion til Blå Kors Behandlingscenter i Taastrup
- besøg på botilbuddet Blå Kors Humlebæk samt et andet hjemløsetilbud, der samarbejder med Blå Kors Pensionat
- inddragelse i samarbejdet mellem personalet og de eksterne samarbejdspartnere, bl.a. ved deltagelse i vejlederens møder
- at få øget viden om andre faggruppers arbejdsområde
- inddragelse i at tilrettelægge, udføre og evaluere et pædagogisk projekt (sammen med vejlederen), f.eks. en aktivitet.

Forventninger

Studerende i 1. lønnet praktik

- kan styre en samtale eller forsamtale i samarbejde med en pædagog
- kan styre et morgenmøde og et overlap og bidrage med pædagogiske overvejelser
- kan tage handling på telefonbeskeder
- kan håndtere på pædagogiske arbejdsopgaver
- kan være kontaktperson for en beboer (sammen med en fast medarbejder)
- deltager i socialt samvær og aktiviteter, og reflekterer efterfølgende fagligt i en teoretisk forståelsesramme
- er i stand til at reflektere over eget og andres verbale og nonverbale sprog – via en teoretisk forståelsesramme
- er i stand til at bruge aktiv lytning i samtaler med beboere
- deltager i, og arrangerer, møder med eksterne samarbejdspartnere (sammen med vejlederen)
- gennemfører et mindre projekt- eller aktivitetsforløb, funderet i pædagogiske overvejelser og teoretiske referencer, et forløb der tager udgangspunkt i beboergruppens interesser og behov (vejleder og souschef skal orienteres, men ikke nødvendigvis deltage)

Studerende i 2. lønnet praktik

- afholder samtaler og forsamtaler
- påtager sig at udføre pædagogiske arbejdsopgaver
- påtager sig at være kontaktperson for en beboer (sammen med en fast medarbejder)
- begrundet sine pædagogiske handlinger fagligt ud fra etiske overvejelser og indsigt i pædagogiske problemstillinger
- deltager i diskussioner på team- og personalemøder, reflekterer over dem og kommer med nye visioner
- kan selvstændigt beskrive, analysere og opstille fagligt begrundede løsningsforslag på pædagogiske problemer
- bruger aktivt forskellige kommunikationsteorier i samtaler med beboere
- holder møder med eksterne samarbejdspartnere (sammen med en fast medarbejder)
- gennemfører et mindre projekt- eller aktivitetsforløb, funderet i pædagogiske overvejelser og teoretiske referencer, et forløb der tager udgangspunkt i beboergruppens interesser og behov (vejleder skal orienteres, men ikke nødvendigvis deltage)